

План учебного вебинара

Страница 1. Исходный план от 5 ноября 2026 года

1.1. Что проводим

Тема: «Как упорядочить архив документов». Дата: 12 ноября 2026 года. Начало: 19:00 по московскому времени. Продолжительность: 45 минут. Максимум: 40 участников.

1.2. Подготовка

За два дня до вебинара редактор проверяет программу и подписи к слайдам. За один день технический ведущий проверяет звук и демонстрацию экрана. Организатор отвечает за ссылку подключения.

1.3. Смета

Работа	Сумма, руб.
Оформление слайдов	3500
Техническая подготовка	2500
Редактирование материалов	4000

В исходном плане указан итог: 11 000 рублей.

План учебного вебинара

Страница 2. Изменения от 8 ноября 2026 года

2.1. Последняя версия расписания

Начало перенесено на 19:30 по московскому времени. Дата, продолжительность и число мест не изменились. Этот пункт заменяет время в разделе 1.1.

2.2. Что получает участник

Участник получает материалы вручную после проверки подписей к слайдам. Запись не отправляется автоматически: сначала редактор вычитывает субтитры. Срок отправки записи в плане не указан.

2.3. Решение о переносе

Если к 10 ноября зарегистрируется меньше 15 человек, организатор рассматривает перенос. При ровно 15 регистрациях это условие не выполняется. Новой даты в документе нет.

2.4. Неустановленные сведения

В этом документе нет ссылки подключения, имени ведущего, номера телефона и банковских реквизитов. Угадывать их не нужно.